
7. お問い合わせ

Liquid Biopsy 研究会 事務局

〒 181-8611 東京都三鷹市新川 6-20-2

杏林大学医学部泌尿器科学

E-mail : liquidbiopsy@ks.kyorin-u.ac.jp

8. 会期中運営本部

2月6日(金)・7日(土) ウェスティン都ホテル京都西館 3階「竹の間」

〒 605-0052 京都市東山区栗田口華頂町 1(三条けあげ)

司会の先生方へ

- ご担当セッション開始 20 分前までに、会場内右前方の次座長席に着いてください。
 - セッション内の進行はお任せいたします。時間厳守のご協力をお願いいたします。
※各セッション時間は以下をご確認ください。
 - ・シンポジウム 1～4：1 演題 25 分（発表 20 分、質疑応答 5 分）
 - ・一般演題（口演）：1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）
 - ・一般演題（ポスター）：1 演題 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）
 - ・コーポレートセミナー：1 演題 20 分
- ※ポスターセッションの座長の方は、セッション開始の 15 分前までにポスター会場（4 階 瑞穂の間「東」）へお越しください。

発表演者の先生方へ

I. 各発表時間

演者の先生は、座長の指示に従い、以下指定された時間内で発表してください。

- ・シンポジウム1～4：1演題25分（発表20分、質疑応答5分）
- ・一般演題（口演）：1演題10分（発表7分、質疑応答3分）
- ・一般演題（ポスター）：1演題6分（発表4分、質疑応答2分）
- ・コーポレートセミナー：1演題20分

II. PC 受付

＜受付時間＞

2月6日（金）8：15～18：00

2月7日（土）8：00～15：00

＜場所＞

ウェスティン都ホテル京都西館4階「瑞穂の間」（第2会場前）

III. 発表データ作成方法

1. 発表について

- PC発表のみになります。スライド映写機は使用できません。PowerPointで作成の上、ご自身のPCまたはメディア（USBメモリ）をご持参ください。
- スライドサイズは16：9を推奨いたします。※4：3サイズでも投影は可能です。
- Macintoshをご使用の場合は、ご自身のPCをお持ちください。
- 発表セッション開始の30分前までに、PC受付で試写を済ませてください。
- 15分前までに各会場内の前方演台付近の次演者席に着いてください。
- 演台上のキーパッドとマウスをご自身で操作して発表してください。

＜メディアご持参の場合の注意点＞

- 今学会でご用意しておりますパソコンのOSとアプリケーションは以下の通りです。

OS：Windows11

アプリケーション：PowerPoint365

- フォントはOS標準のものをご使用ください。標準以外のフォントで作成された場合、文字のズレなど正しく表示されませんのでご注意ください。
- 必ず事前にウイルスチェックを行ってください。
- 念のため、ご自身のコンピューターまたはバックアップデータをコピーした予備のメディアをご用意ください。

- 受付したデータは事務局で責任を持って管理し、本会終了後消去します。

＜ PC 本体ご持参の場合の注意点＞

- パソコンに万一のトラブルがあった場合に備えて、バックアップとしてメディア（USB メモリ）をご持参ください。
- コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。
- モニター出力端子が HDMI に限ります。一部の薄型ノート PC では出力端子が異なる場合がありますので、その際は、専用のアダプタを必ずご持参ください。
- スクリーンセーバーや省電力設定は必ず解除してください。
- 受付終了後、各会場内オペレーター席へご自身で PC を持ち込んでください。
- 発表後、会場内 PC オペレーター席で返却を受けてください。
- スムーズな進行のため、「発表者ツール」は使用しないでください。
- 発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをお持ちください（会場でのプリントアウトは対応できません）。

2. ポスターセッション

ポスターの貼付・撤去時間は以下の通りです。

セッション開始 10 分前にはポスター前で待機し、座長の指示に従ってご発表ください。

■貼付時間：2月6日（金）10：00～11：00

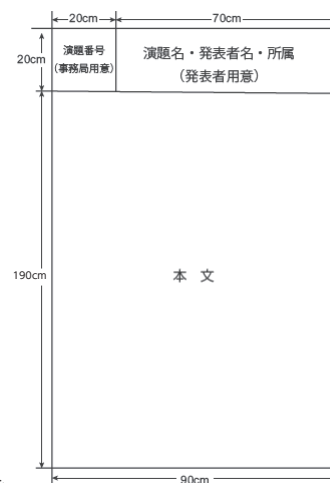
■閲覧時間：2月6日（金）14：40～16：20

2月7日（土）9：00～10：45

■撤去時間：2月7日（土）13：05～14：00

※発表時間：1演題6分（発表4分／質疑応答2分）

- 撤去時間内にお引取りの無い場合は事務局にて処分します。
- 2月6日（金）にお帰りになる場合は、発表終了後に撤去をお願いいたします。
- ポスターは、右図の要領でご用意ください。演題番号は事務局で用意します。



3. COI の開示について

今回の発表に関する開示すべき利益相反は、発表スライドの最初または最後に表示してください。

<開示すべき COI が有る場合>

COI 開示
 筆頭発表者 _____

この演題発表に関連する開示すべき COI 関係

① 役員・顧問報酬:	有・無
② 株保有・利益:	有・無
③ 特許使用料:	有・無
④ 講演料:	有・無
⑤ 原稿料:	有・無
⑥ 受託・共同研究費:	有・無

<開示すべき COI が無い場合>

COI 開示
 筆頭発表者 _____

この演題発表に関連する開示すべき
COI 関係はありません。